

Směrnice
pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu orgány dobrovolného svazku obcí
Mikulovsko

I.

Působnost směrnice

1) Tato směrnice je vnitřním předpisem dobrovolného svazku obcí Mikulovsko a upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v případech, kdy je podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) zadavatelem dobrovolný svazek obcí Mikulovsko (dále také DSO Mikulovsko).

2) Směrnice stanoví metodiku postupu, včetně organizačních pravidel, povinností a kompetencí orgánů DSO Mikulovsko při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

3) Směrnice je závazná pro všechny osoby zúčastněné na straně DSO Mikulovsko jako zadavatele veřejné zakázky.

II.

Zadavatel

1) Zadavatelem veřejné zakázky je DSO Mikulovsko, zastoupený shromážděním starostů nebo předsedou svazku obcí v rozsahu stanoveném touto směrnicí.

2) Jednotlivé kroky při zadávání veřejné zakázky provádí shromáždění starostů nebo předseda svazku obcí v rozsahu stanoveném touto směrnicí.

III.

Veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než částky stanovené zákonem pro jednotlivé druhy veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „limit“).

(§ 27 zákona).

IV.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1) Veřejné zakázky malého rozsahu nezadává DSO Mikulovsko v zadávacím řízení dle zákona (§ 31 zákona).

Při zadávání zakázky musí DSO Mikulovsko dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti; ve vztahu k dodavatelům musí DSO Mikulovsko dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace; DSO Mikulovsko dále nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

(§ 6 zákona).

2) Veřejné zakázky malého rozsahu jsou pro účely této směrnice rozčleněny takto:

a) zakázky na dodávky a služby při předpokládané hodnotě bez DPH

- a1) do 500 000 Kč včetně
- a2) nad 500 000 Kč do 1 000 000 Kč včetně
- a3) nad 1 000 000 Kč do limitu včetně

b) zakázky na stavební práce při předpokládané hodnotě bez DPH

- b1) do 1 000 000 Kč včetně
- b2) nad 1 000 000 Kč do limitu včetně

V.

Postup při zadávání zakázek malého rozsahu

1) Zakázky na dodávky a zakázky na služby do 500 000 Kč předpokládané hodnoty bez DPH včetně:

1a) – Zakázky do 50 000 Kč bez DPH včetně a drobné hotovostní nákupy do téže ceny zadává zadavatel přímo, bez zadávacího řízení. O zadání zakázky rozhodne předseda svazku, přičemž je povinen zadávat zakázky podle zkušenosti a situace na trhu a za cenu obvyklou v dané době a místě plnění. Předseda svazku může pověřit zadáváním zakázek tohoto rozsahu tajemníka svazku.

1b) – Zakázky nad 50 000 Kč do 500 000 Kč bez DPH včetně zadává zadavatel na základě výzvy alespoň jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, pokud nemá zadavatel cenovou nabídku již k dispozici. O zadání zakázky rozhodne předseda svazku, přičemž je povinen zadávat zakázky podle zkušenosti a situace na trhu a za cenu obvyklou v dané době a místě plnění. Zakázky jsou zadávány formou vystavení objednávky nebo smlouvy s dodavatelem, který je oprávněn podnikat v činnostech, které jsou předmětem zakázky.

2) Zakázky na dodávky a zakázky na služby nad 500 000 Kč do 1 000 000 Kč předpokládané hodnoty bez DPH včetně a zakázky na stavební práce do 1 000 000 Kč předpokládané hodnoty bez DPH včetně zadá zadavatel:

- na základě výzvy k předložení nabídky zveřejněné na webové stránce zadavatele nebo zaslané alespoň třem potenciálním dodavatelům
- výzva bude obsahovat přesné vymezení požadovaného plnění, hodnotící kritéria pro nabídky, požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele, důvody vyloučení dodavatele z dalšího hodnocení a důvody zrušení zadávacího řízení
- lhůtu pro podání nabídky ne kratší než 5 pracovních dnů a místo podání nabídky
- dodavatelem zakázky může být fyzická nebo právnická osoba, která je oprávněna podnikat v činnostech, které jsou předmětem zakázky; zadavatel může požadovat předložení splnění dalších kvalifikačních předpokladů podle povahy veřejné zakázky (základní a technické kvalifikační předpoklady)
- hodnocení nabídek provede tříčlenná hodnotící komise určená zadavatelem, o provedeném hodnocení vyhotoví komise zápis, ve kterém označí vyloučené dodavatele a určí pořadí nabídek podle jejich výhodnosti, tento zápis má charakter doporučení pro další rozhodování oprávněného orgánu svazku
- o vyloučení dodavatelů a zadání zakázky rozhodne předseda svazku obcí
- zakázky jsou zadávány formou písemné smlouvy s dodavatelem

3) Zakázky na dodávky a zakázky na služby nad 1 000 000 Kč do limitu předpokládané hodnoty bez DPH včetně a zakázky na stavební práce nad 1 000 000 Kč do limitu předpokládané hodnoty bez DPH včetně zadá zadavatel:

- na základě výzvy k předložení nabídky zveřejněné na webové stránce zadavatele nebo zaslané alespoň pěti potenciálním dodavatelům
- výzva bude obsahovat
 - a) identifikační údaje zadavatele;
 - b) název zakázky;
 - c) druh veřejné zakázky;
 - d) lhůtu a místo pro podání nabídky (lhůta nesmí být kratší než 11 pracovních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni zveřejnění nebo zaslání výzvy);
 - e) předmět zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky; u stavebních prací musí obsahovat také příslušnou technickou dokumentaci zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
 - f) pravidla pro hodnocení nabídek;
 - g) podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
 - h) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
 - i) dobu a místo plnění zakázky;
 - j) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
 - k) pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek;
 - l) požadavky na prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení (v souladu s požadavky s ust. § 53 odst. 4 zákona);
 - m) obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky;
 - n) důvody vyloučení účastníka výběrového řízení a důvody zrušení výběrového řízení.
- otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provede nejméně tříčlenná hodnotící komise určená zadavatelem; o provedeném hodnocení vyhotoví komise zápis, ve kterém označí vyloučené účastníky výběrového řízení a určí pořadí nabídek podle jejich výhodnosti. Tento zápis má charakter doporučení pro další rozhodování oprávněného orgánu zadavatele
- o vyloučení účastníků výběrového řízení a zadání zakázky rozhodne shromáždění starostů svazku obcí
- zakázky jsou zadávány formou písemné smlouvy s dodavatelem

VI.

Řešení havarijních stavů

1) Je-li potřeba zadání veřejné zakázky malého rozsahu vyvolána prokazatelně havarijním stavem, zadá veřejnou zakázku k odstranění havarijního stavu předseda svazku obcí.

2) V případě dle odstavce 1) vyžádá předseda svazku nabídku nejméně jednoho uchazeče, který je schopen plnit veřejnou zakázku. Výzva k podání nabídky nemusí být zveřejněna na webové stránce DSO Mikulovsko.

VI. Závěrečná ustanovení

1) Zadavatel je povinen vést spisový materiál prokazující kdykoliv, že zakázka byla zadána za dodržení zásady transparentnosti a přiměřenosti; že ve vztahu k dodavatelům byla dodržena zásada rovného zacházení a zákazu diskriminace; že nebyla omezena účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

2) Tato směrnice nebrání užití postupů dle zákona, pokud o něm rozhodne shromáždění starostů. Zvolený postup musí být dodržen po celou dobu zadávacího řízení.

3) Pokud je zakázka zadávána v rámci realizace dotovaného projektu a příslušný dotační program obsahuje speciální podmínky pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, postupuje zadavatel vždy dle podmínek tohoto programu a neřídí se touto směrnicí.

4) Pokud je dle této směrnice k zadání zakázky potřebné jednání hodnotící komise, učiní člen hodnotící komise na počátku prvního jednání hodnotící komise nebo na počátku jednání, na němž je poprvé v hodnotící komisi přítomen, písemné prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Doporučené znění prohlášení je přílohou č. 1 této směrnice.

5) Tato směrnice plně nahrazuje Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu orgány DSO Mikulovsko ze dne 24. 10. 2019.

5) Toto znění směrnice bylo schváleno shromážděním starostů DSO Mikulovsko dne 11. 3. 2025 a nabývá účinnosti dnem schválení.



PhDr. Miroslav Vymyslický
předseda DSO Mikulovsko

Příloha č. 1 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu orgány dobrovolného svazku obcí Mikulovsko

Prohlášení člena hodnotící komise o neexistenci střetu zájmů

Jako člen komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek pověřené zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídek dle Výzvy k předložení nabídky na plnění zakázky malého rozsahu „název veřejné zakázky“ prohlašuji, že nejsem ve vztahu k veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

Datum:

.....

Podpis člena hodnotící komise